

Директор Курского института кооперации, профессор
Л.А. Пасечко
09 2020г.



«УТВЕРЖДАЮ»:

**План мероприятий
по профориентационной работе
на 2020 - 2021 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработка плана мероприятий профориентационной работы на 2020-2021 учебный год	сентябрь 2020	Начальник отдела культурно – массовой и воспитательной работы, зам. отв. секретаря приемной комиссии начальник отдела дополнительного образования	
2.	Продолжить развитие и внедрение новых форм и методов профориентационной работы (проведение профессиональных проб для школьников, внедрение квесттехнологий профессиональной направленности и т.п.)	в течение года	Начальник отдела культурно – массовой и воспитательной работы, зам. отв. секретаря приемной комиссии начальник отдела дополнительного образования	
3.	Размещение информации, используя различные специализированные и интернет-площадки, СМИ и социальные сети	в течение года	Начальник отдела культурно – массовой и воспитательной работы, зам. отв. секретаря приемной комиссии начальник отдела дополнительного образования	
4.	Разработка, издание и распространение рекламной	в течение года	Начальник центра дополнительного	

	продукции, буклетов, памяток, проспектов, баннеров, стендов о вузе		образования	
5.	Создание профориентационных и имиджевых роликов, прокат на ведущих областных каналах (ТАКТ, Россия 1, Сейм), на радио (Дача, Русское радио)	в течение года	Начальник центра дополнительного образования, начальник отдела культурно – массовой и воспитательной работы	
6.	Размещение информационных блоков о вузе во всероссийских и региональных справочниках для абитуриентов и интернет – базах, социальных сетях	в течение года	Отв. секретарь приёмной комиссии	
7.	Проведение Дня открытых дверей (по необходимости в режиме онлайн)	ноябрь 2020 февраль 2021 март 2021	Отв. секретарь приёмной комиссии, начальник отдела культурно – массовой и воспитательной работы	
8.	Проведение индивидуальных Дней открытых дверей	в течение года	Отв. секретарь приёмной комиссии	
9.	Участие в проведении родительских собраний в общеобразовательных организациях г. Курска и Курской области в рамках рекламно – информационных мероприятий	в течение года	Отв. секретарь приёмной комиссии, начальник отдела культурно – массовой и воспитательной работы	
10.	Реализация проекта «Закон и подросток»	в течение года	Начальник отдела культурно – массовой и воспитательной	

			работы	
11.	Профориентационная и информационная работа в школах, техникумах, колледжах, училищах города и области	в течение года	Отв. секретарь приёмной комиссии	
12.	Проведение предметных недель и конкурсов профессионального мастерства с приглашением учащихся общеобразовательных школ	в течение года	Кафедры, отв. секретарь приёмной комиссии	
13.	Организация спортивных состязаний по различным видам спорта между студентами института и учащимися общеобразовательных школ	в течение года	Кафедра гуманитарных, естественнонаучных и юридических дисциплин	
14.	Оформление стенда «Абитуриент 2021»	февраль – март 2021	Отв. секретарь приёмной комиссии	
15.	Реализация проекта «Помни, выбор всегда за тобой»	январь 2021 март 2021	Начальник отдела культурно – массовой и воспитательной работы	
16.	Участие в ярмарках образовательных услуг, выставках-инсталляциях профессий совместно с государственной службой занятости населения	в течение года	Отв. секретарь приёмной комиссии, начальник центра дополнительного образования, начальник отдела культурно-массовой и воспитательной работы	
17.	Организация работы курсов по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ по различным дисциплинам	март 2021 апрель 2021	Центр дополнительного образования, отв. секретарь приёмной комиссии	
18.	Организация встречи членов Клуба выпускников	июнь 2021	Начальник отдела культурно – массовой и воспитательной работы	

19.	Профориентационные выезды в районы Курской области и в организации г. Курска	в течение года	Начальник отдела культурно – массовой и воспитательной работы	

Начальник отдела культурно - массовой
и воспитательной работы



Е.Г. Атрепьева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник

Центра дополнительного образования

Ответственный секретарь




А.А. Зайцева

К.В. Хорляков